



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	HABILIDADES DIRECTIVAS	
--	-------------------------------	--

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	A distancia
Nº de Horas:	80 horas
Material del curso:	Manual y Pack de Formación

Objetivo del Curso

Identificar cómo guiar los distintos grupos a través de la comunicación verbal, escrita, presentaciones, protocolos, o la comunicación interna de la empresa. Desarrollar algunas habilidades como la asertividad, empatía, escucha activa, persuasión o tratamiento de quejas y objeciones, así como identificar las bases del liderazgo o motivación. Además, descubrir la importancia de la gestión eficiente del tiempo como capacidad necesaria del directivo

Los temas a tratar en el curso se dividen de la siguiente forma:

Contenidos

- MÓDULO 1: La Comunicación**
 - TEMA 1. La Comunicación en la Empresa
 - TEMA 2. La Comunicación No Verbal
- MÓDULO 2: Dirección de Grupos**
 - TEMA 3. La Dirección de Reuniones
 - TEMA 4. Los Grupos de Trabajo
 - TEMA 5. La Negociación
- MÓDULO 3: Capacidades Directivas**
 - TEMA 6. El Liderazgo
 - TEMA 7. La Motivación en el Trabajo
 - TEMA 9. El Empleo del Tiempo



Habilidades Directivas