



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	POWERPOINT 2010
--	------------------------

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	A distancia
Nº de Horas:	80 horas
Material:	Pack de formación, manual

Objetivo del Curso

Aprender diversas formas de arrancar PowerPoint 2010, sus elementos básicos (la pantalla, las diversas barras con las que cuenta PowerPoint, etc.), nomenclatura así como sus funciones y usos. Conocer la manera más rápida de obtener ayuda, así como la forma de usar el portapapeles y la opción Buscar y reemplazar. Aprender a crear, abrir y guardar una presentación, así como desplazarnos por las diapositivas que forma parte de la presentación. Aprender cómo realizar diferentes operaciones con diapositivas, como su creación, diseño, copiado, etc. Aprender cómo realizar diferentes tipos de operaciones con objetos o autoformas, como su creación, diseño, etc. Aprender a realizar diferentes tipos de operaciones con textos, añadir, modificar etc. Aprender a realizar operaciones con tablas. Aprender a realizar operaciones con gráficos. Aprender a realizar operaciones con SmartArt. Aprender a realizar operaciones con organigramas. Aprender a realizar operaciones con WordArt. Aprender a realizar operaciones con sonido para la presentación. Conocer cómo realizar operaciones en relación con el vídeo. Aprender a realizar operaciones con imágenes para la presentación. Tener conocimiento de todas las posibilidades de que ofrece PowerPoint en relación a las animaciones y transiciones dentro de la presentación. Conocer los instrumentos de medida que nos permitirán ordenar los elementos que formen parte de la presentación. Conocer la operativa con macros dentro de la presentación. Conocer las diversas opciones que nos presenta PowerPoint respecto a la impresión de la presentación, desde su configuración hasta la vista preliminar. Conocer que es la revisión, así como ver la composición de su barra, forma de envío y combinación de la misma. Aprender a configurar una presentación, así como personalizarla y ejecutarla. Tener conocimiento de las diferentes vistas que podemos aplicar a la hora tanto de realizar como ver una presentación. Aprender a trabajar de manera conjunta y al mismo tiempo con otros coautores.

Contenidos

Conceptos básicos de PowerPoint. Operaciones de PowerPoint. Otras operaciones. Operaciones de imagen y sonido. Otras funciones de PowerPoint

POWERPOINT 2010

