



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	OFIMÁTICA BÁSICA WORD XP	
--	---------------------------------	--

Descripción de la Acción Formativa

Modalidades:	Online	A distancia
Nº de Horas:	60 horas	80 horas
Material:	Pack de formación, manual + CD	

Objetivo del Curso

El objetivo de este curso es que el alumno domine las herramientas informáticas básicas más utilizadas por el usuario a nivel personal y profesional. Con el procesador de textos Word XP, el alumno logrará crear documentos, utilizar diversos formatos, guardar, recuperar documentos ya creados, así como manejar con soltura una serie de opciones que le permitirán dar un toque profesional a los documentos creados.

Contenidos

Introducir Texto. Trabajar con un Documento. Bloques de Texto. Buscar y Reemplazar. Formato de Párrafo. Mejoras en el Documento. Ventanas. Operaciones con Documentos. Interlineado y Numeración. Tabulaciones. Impresión. Opciones Avanzadas con Tablas. Configuración. Columnas. Ordenación de Tablas. Recuadros Gráficos. Otros Objetos Gráficos. Autoedición. Fuente de Datos. Carta Modelo. Sobre Modelo. Etiquetas Postales. Estilos. Macros. Esquemas e Índices. Formatos y Vinculación.

OFIMÁTICA BÁSICA WORD XP

