



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN XP	
--	--	--

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	A distancia
Nº de Horas:	160 horas
Material:	Pack de formación, manual

Objetivo del Curso

El objetivo de este curso es descubrir de forma sencilla, cómoda y práctica a crear presentaciones gráficas incorporándole distintos elementos de animación, recursos multimedia y además pueda emplear Internet como herramienta de trabajo para crear las diapositivas con calidad profesional. Utilizar el asistente de autocontenido para agilizar la creación, así como crear una presentación desde cero o utilizando plantillas. Podrá incluir y editar textos dándole formato a la diapositiva. Del mismo modo dará efectos entre diapositivas y creará transiciones; sabrá diseñar y modificar organigramas y gráficos estadísticos, así como usar con soltura los diferentes modos de incluir imágenes, ya sean prediseñadas o importadas de un archivo existente. Analizar el origen e historia de Internet. Configurar la ventana y las propiedades del Explorer. Utilizar la carpeta Favoritos. Realizar una sesión de navegación y de conversación en la Red. Configurar una cuenta de correo electrónico para poder enviar y recibir correos. Identificar las opciones de configuración. Conectar con una cuenta de noticias y descargarlas así como realizar suscripciones a grupos de noticias, publicar, leer y filtrar noticias.

Contenidos

Primeros Pasos.La Plantilla y sus Componente. Edición de Datos de una Plantilla. Modificación del Texto. El Clasificador de Diapositivas. Mantenimiento de Diapositivas. Transiciones. Configurar la Presentación. Progresión del Texto.Atenuación y Colores. Formato del Texto. Crear una Nueva Plantilla. Figuras y Autoforma. Efectos de Relleno. Insertar Organigrama. Formato del Organigrama: Texto. Formato del Organigrama: Cuadros. Formato del Organigrama: Líneas. Insertar Gráfico Estadístico. Formato del Gráfico. Crear Presentación en Blanco. Imagen, Sonidos y Películas. Imprimir. La Red. Primeros Pasos. Iniciar el Explorador y Barras de Herramientas. Barra de Botones Estándar y Fuente. Favoritos. Buscar, Configurar Página e Imprimir. Seguridad y Ayuda. Vínculos. Multimedia, Búsqueda y Guardar. Historial y Descarga de Archivos. Organizar Favoritos. Outlook Express. Primeros Pasos. Configurar una Cuenta de Correo Electrónico. Redactar y Enviar un Mensaje. Formato y Estilos. Imágenes y Ortografía. Configurar Outlook. Enviar y Recibir. Mantenimiento de Mensajes. Crear un Contacto y Configuración. Ordenar y Modificar Contactos. Grupos. Conexión y Descarga de Noticias. Seleccionar Grupos y Actualizar. Suscribirse a un Grupo de Noticias. Publicar, Filtrar e Imprimir Noticias.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN XP

