



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	NOMINAPLUS 2013
--	------------------------

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	A distancia
Nº de Horas:	80 horas
Material:	Pack de formación, manual + CD

Objetivo del Curso

El objetivo del manual es asimilar y aprender las funcionalidades que caracterizan a la aplicación para poder llevarlos a la práctica real de la mediana, pequeña y gran empresa en España. Este manual nos servirá para plasmar la cotidianeidad de una empresa en el software de gestión más vendido en España, del modo más sencillo y ágil. Una vez que sabemos las funcionalidades de la aplicación para aprovechar al 100% sus posibilidades, podremos enmarcar el objetivo de este curso: Conocer las funcionalidades, tanto básicas como avanzadas, de NominaPlus Élite. Realizar la presentación de documentos ante Hacienda y la Seguridad Social o el INEM. Elaborar los distintos informes como ayuda a nuestro día a día.

Contenidos

Accesibilidad. Acceso a la Aplicación. Global. Configuración de la Aplicación. Entorno del Sistema y Enlaces con Otras. Aplicaciones. Tablas Generales, de Cotización y Retención. Tablas de RR.HH. Convenios. Empresas. Trabajadores. Incidencias/ERE. Nóminas. Acumulado de Retenciones y Paso a Contabilidad. Partes y Cotización. Tributación. Enlace con Aplicaciones Externas. Gestión de Información Laboral.



NOMINAPLUS 2013