



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	FACTURAPLUS 2013	
--	-------------------------	--

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	A distancia
Nº de Horas:	80 horas
Material:	Pack de formación, manual + CD

Objetivo del Curso

El objetivo del manual es asimilar y aprender las funcionalidades que caracterizan a la aplicación para poder llevarlos a la práctica real de la mediana, pequeña y gran empresa en España. Este manual nos servirá para plasmar la documentación generada por una empresa en el software de gestión más vendido en España, del modo más sencillo y ágil. Una vez que sabemos las funcionalidades de la aplicación para aprovechar al 100% sus posibilidades, podremos enmarcar el objetivo de este curso: Conocer las funcionalidades, tanto básicas como avanzadas, de FacturaPlus Elite. Plasmar en la aplicación todos los documentos comerciales generados por una empresa: facturas de compras, ventas, recibos de cobros, pagos, remesas de recibos, control de comisiones, etc. Elaborar los distintos informes pedidos por otros departamentos de la empresa, para la toma de decisiones en cuanto a ventas, compras, gestión de inventario, previsiones de cobros y pagos... etc.

Contenidos

FACTURAPLUS 2013. PARTE 1. 1. Acceso a la Aplicación y Alta de Empresas. 2. Personalización. 3. Tablas Generales. 4. Tablas Maestras (Actualización de Ficheros de Información). FACTURAPLUS 2013. PARTE 2. 5. Almacén (Tramitación Administrativa de la Información de Proveedores). 6. Fábrica. 7. Facturación (Tramitación Administrativa de la Información de Clientes). 8. Informes. 9. Configuración de Documentos.



FACTURAPLUS

2013