

FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL
--	--

Descripción de la Acción Formativa		
Modalidades:	Online	A distancia
Nº de Horas:	60 horas	80 horas
Material:		Pack de formación, manual + CD

Objetivo del Curso

El objetivo de este curso es valorar el concepto de empresa y diferenciar los trámites administrativos iniciales para su puesta en marcha. Identificar los distintos tipos de contratos, así como los convenios colectivos y la extinción del contrato de trabajo. Reconocer el libro de matrícula del personal. Trabajar con la nómina y el recibo de salarios. Descubrir las deducciones y el cálculo del IRPF. Reconocer las bases de cotización. Valorar la base de cotización en situaciones especiales y la base sujeta a retención del IRPF. Identificar el modelo TC 1, TC 2 y el modelo "TC 1 con TC 2 abreviado". Valorar el ingreso y presentación de los documentos

Contenidos

MÓDULO 1: Gestión de Nóminas y Seguridad Social 1ª Parte.TEMA 1. La Empresa y los Trámites Administrativos Iniciales para su Puesta en Marcha.TEMA 2. El Contrato de Trabajo.TEMA 3.Tipos de Contrato de Trabajo.TEMA 4. Convenios Colectivos y Extinción del Contrato de trabajo. TEMA 5. Afiliación de los Trabajadores a la S.S. Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo. TEMA 6. La Nómina.TEMA 7. Encabezamiento de la Nómina, Período de Liquidación y Devengos. TEMA 8. Deducciones y Cálculo del I.R.P.F..Tema 9. Bases de Cotización.TEMA 10. Base de Cotización en Situaciones Especiales.

MÓDULO 2: Gestión de Nóminas y Seguridad Social 2ª Parte.TEMA 11. Documentos de Cotización a la S.S. Modelo TC 2.TEMA 12. Modelo TC 1: Boletín de Cotización .TEMA 13. Modelo TC 2 Abreviado. Ingreso y Presentación de los Documentos de Cotización.TEMA 14. La Incapacidad Temporal.TEMA 15. Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad.TEMA 16. Cálculo de Nóminas.TEMA 17. Finiquitos.TEMA 18. Estatuto del Trabajador Autónomo



GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL