



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	FACTURAPLUS 2008	
--	-------------------------	--

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	Online
Nº de Horas:	60 horas
Material:	-

Objetivo del Curso

El objetivo principal de este curso es aportar los conocimientos básicos para usar de un modo adecuado las herramientas de FacturaPlus 2008, de modo que obtenga un mayor aprovechamiento de las aplicaciones, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades. Una vez finalizado el curso, estará en disposición de manejar las tablas generales para la gestión de los datos, configurar las distintas opciones de una ficha de cliente desde su creación. Gestionar la información y los procesos de Proveedores, Clientes, Agentes y Transportistas. Elaborar correctamente presupuestos, pedidos, albaranes y facturas. Conocer las facturas rectificativas y sus principales usos. La Gestión de cobro y pagos, mediante la utilización de recibos para su control. Crear artículos, controlar los movimiento mediante la trazabilidad y gestionar las garantías.

Contenidos

- Tema 1. Inicio a FacturaPlus
- Tema 2. Tablas Generales I
- Tema 3. Tablas Generales II
- Tema 4. Clientes
- Tema 5. Otras Opciones de Sistema
- Tema 6. Almacén
- Tema 7. Facturación
- Tema 8. Facturación II
- Tema 9. Facturación III
- Tema 10. Estadísticas e Informes
- Tema 11. Fábrica
- Tema 12. Útil
- Tema 13. Copias de Seguridad