



FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación de la Acción Formativa	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
--	---

Descripción de la Acción Formativa	
Modalidades:	A distancia
Nº de Horas:	80 horas
Material:	Pack de formación, manual + CD

Objetivo del Curso

Aprender los conceptos y procedimientos acerca del funcionamiento del Sistema español de la Seguridad Social. Profundizar en el conocimiento de las distintas entidades gestoras y colaboradoras de la Seguridad Social. Abordar contenidos teórico-prácticos sobre el actual sistema de cotización en la Seguridad Social. Abordar aspectos teóricos de la asistencia sanitaria en las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, e invalidez permanente, así como los procedimientos administrativos asociados. Proporcional al personal Auxiliar administrativo de una herramienta teórica incluida para el desempeño o acceso a un puesto en la Administración Pública y Servicios de Salud.

Contenidos

El sistema español de la Seguridad Social. Régimen general y regímenes especiales. La gestión de la seguridad social. Entidades gestoras y colaboración en la gestión. Campo de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas. La cotización. Sujetos obligados y sujetos responsables. Bases y tipos de cotización. La recaudación: plazo, lugar y forma de liquidación de cuotas. Recaudación en vía ejecutiva. La acción protectora: contingencias cubiertas. Prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. La Asistencia Sanitaria. Incapacidad temporal. Maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave. La invalidez permanente: concepto, clases, grado de invalidez. Lesiones permanentes no invalidantes. Jubilación. Muerte y supervivencia.



GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA AUX. ADMINISTRATIVOS